COSA FARE IN CASO DI INFORTUNIO

In caso di infortunio, la Segreteria dell'Istituto Scolastico denuncia il sinistro all'Agenzia Reale Mutua Torino Antonelliana, tramite indicazione su apposito registro. Da questo momento la pratica di sinistro è aperta e tutte le garanzie previste dalla Polizza Reale Scuola sono operative.

Si ha tempo due anni dalla data dell'infortunio, secondo quanto previsto dalle condizioni di assicurazione, per la richiesta dell'indennizzo.

È necessario **raccogliere la documentazione medica e di spesa** relativa all'infortunio:
- Certificazioni mediche (diagnosi, prescrizioni, referti, ecc.) e, in caso di ricovero, cartelle cliniche e/o referti chirurgici;
- Fatture e ricevute fiscali, ricevute di pagamento, tickets e quietanze **(in originale)**.

A guarigione avvenuta, rivolgersi alla Segreteria della Scuola che provvederà ad inoltrare la richiesta di rimborso, allegando la documentazione di cui sopra.

Successivamente si verrà contattati direttamente dal Centro di Liquidazione dedicato di Reale Mutua per la definizione della pratica e per fornire eventuali ulteriori indicazioni.

Nel caso in cui la guarigione non dovesse avvenire entro due anni dalla data dell'infortunio, sarà necessario inviare una comunicazione all'Agenzia Reale Mutua Torino Antonelliana, **per interrompere i termini di prescrizione.** Tale interruzione, ove necessario, andrà rinnovata ogni due anni.

L'Agenzia Reale Mutua Torino Antonelliana, come sempre, resta a disposizione per qualsiasi dubbio o eventuali informazioni.

Per i limiti e le esclusioni si rimanda ai Fascicoli Informativi disponibili in Agenzia e su www.realemutua.it
Società Reale Mutua di Assicurazioni - Via Corte d'Appello, 11 - 10122 Torino - Iscritta al Registro delle Imprese di Torino - R.E.A. n. 9806 -Indirizzo PEC: realemutua@pec.realemutua.it

REALE MUTUA

REALE GROUP

TOGETHERMORE

AGENZIA DI TORINO ANTONELLIANA
Piazza Cavour, 8A - 10123 Torino - Tel. 011 8606511 - Fax 011 8141377

A TITOLO ESEMPLIFICATIVO:

Danni a occhiali/lenti

Indichiamo qui di seguito la documentazione necessaria per la gestione della pratica e la liquidazione dei danni subiti da occhiali/lenti in ambito scolastico, in presenza di un sinistro indennizzabile o rimborsabile.

- In caso di **riparazione** dell'occhiale occorre presentare fattura/ricevuta fiscale con indicazione della riparazione effettuata.
- In caso di **sostituzione** di montatura/lenti o entrambe occorre presentare sempre **montatura/lenti danneggiate e fattura di ACQUISTO della montatura o lente/i danneggiate.** In tal caso sarà possibile effettuare il rimborso dell'importo relativo all'oggetto danneggiato.
- Se non si è più in possesso della fattura di acquisto dell'occhiale danneggiato, presentare la **fattura di RIACQUISTO** del nuovo occhiale (o lente/i): in questo caso si procederà alla liquidazione dell'importo della fattura, con applicazione di un degrado d'uso in ragione delle condizioni e della vetustà dell'occhiale danneggiato.

La documentazione può essere consegnata alla scuola. In mancanza dei documenti necessari, il competente Ufficio di Liquidazione Danni dell'Assicurazione provvederà a richiedere a mezzo posta direttamente all'interessato ciò che occorre.

Infortunio ai denti

In caso di infortunio ai denti, che non abbia richiesto l'intervento del Pronto Soccorso, è necessario sottoporre l'infortunato ad una **visita dentistica, entro dieci giorni** dall'incidente.

Il referto medico dentistico sarà indispensabile per l'efficacia delle garanzie e dovrà essere consegnato, unitamente alla documentazione indicata sul retro, alla Segreteria della Scuola che provvederà all'inoltro della richiesta di rimborso.

A questo proposito vi segnaliamo che è possibile contattare i Centri Dentistici Convenzionati sotto indicati, con i quali è stata stipulata un'interessante **convenzione** che in caso di infortunio ai denti offre all'assicurato la possibilità di **ricevere direttamente le cure necessarie, senza esborso di denaro, entro il limite del massimale previsto in polizza:**

- **NETTUNO DOTT. ALBERTO STUDIO ODONTOIATRICO**
  Via della Libertà, 19 - 10073 Ciriè (TO)
  Tel. 011/9206582
  Via Umberto I, 17 - 10074 Lanzo (TO)
  Tel. 0123/27616
- **CAPPELLA DOTT. MASSIMO STUDIO ODONTOIATRICO**
  Corso Re Umberto, 79 - 10128 Torino
  Tel. 011/5817558 - Fax 011/5817558
  Via Milocco, 6 - 10040 Leinì (TO)
  Tel. 011/9974437
  Via San Martino, 24 - 10024 Moncalieri (TO)
  Tel. 011/6402915
- **SAN MAURIZIO CENTRO MEDICO ODONTOIATRICO**
  Via Chiampo, 13/15 - 10064 Pinerolo (TO)
  Tel. 0121/794996
- **DOLZA DOTT. MAURO STUDIO ODONTOIATRICO**
  Via Settimo, 83 - 10099 San Mauro Torinese (TO)
  Tel. 011/8985456
- **VAIRA D.SSA VANETTA**
  Corso Vittorio Emanuele II, 68 - 10121 Torino
  Tel. 011 539258
- **CENTRO DENTISTICO RIVOLI**
  Corso Susa, 242 - 10098 Rivoli (TO)
  Tel. 011 9531606
- **STUDIO CRISTALDENT**
  Via C. Canonico Balma, 39 - 10040 Rivalta (TO)
  Tel. 011 9093145
- **OASI MEDICA**
  Viale Papa Giovanni XXIII, 8/3 - 10092 Beinasco (TO)
  Tel. 011 3589219

MODULO DI ACCOGLIENZA DA PRESENTARE AI CENTRI DENTISTICI CONVENZIONATI

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ ☐ Allievo ☐ Adulto DATA DELL'INFORTUNIO _____

I centri sono aperti dalle ore 8,30 alle 19,30 con orario continuato dal lunedì al venerdì.
Per informazioni e prenotazioni telefonare ai numeri sopra indicati.

_____
Timbro e Firma dell'Istituto

Il presente documento costituisce un estratto delle condizioni di assicurazione convenute, il cui testo completo, al quale si deve fare riferimento per gli effetti dell'Assicurazione, verrà consegnato, unitamente al fascicolo informativo, dall'Istituto Scolastico contraente.

REALE MUTUA